



ฝ่ายวิจัย  
มหาวิทยาลัยคริสเตียน

แบบฟอร์ม

(Form : FM)

แบบขออนุมัติเบิกงบประมาณวิจัย

รหัสเอกสาร: FM-RS-004

ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2563

ปรับปรุงครั้งที่ : 13

หน้า : 1

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

หัวหน้าโครงการ .....หน่วยงานที่สังกัด .....เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....

ได้รับอนุมัติสัญญาทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยคริสเตียน ประจำปีการศึกษา .....เลขที่สัญญา.....

จำนวนเงินตามสัญญา ..... บาท (.....)

จำนวนเงินตามงบประมาณที่ขออนุมัติเบิกเป็น**เงินสด** จำนวน.....บาท (.....)

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 จำนวน..... บาท (.....)

ค่าผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพโครงการวิจัย จำนวน .....บาท (.....)

(\*เบิกเงิน/เคลียร์เงิน ค่าผู้ทรงคุณวุฒิโดยฝ่ายวิจัย)

ค่าดำเนินการศึกษาวิจัย จำนวน .....บาท (.....)

(\*เบิกเงิน/เคลียร์เงิน ค่าดำเนินการวิจัยโดยผู้วิจัย)

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 จำนวน..... บาท (.....)

ค่าผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพรายงานวิจัย จำนวน .....บาท (.....)

(\*เบิกเงิน/เคลียร์เงิน ค่าผู้ทรงคุณวุฒิโดยฝ่ายวิจัย)

ค่าดำเนินการศึกษาวิจัย จำนวน .....บาท (.....)

(\*เบิกเงิน/เคลียร์เงิน ค่าดำเนินการวิจัยโดยผู้วิจัย)

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 จำนวน..... บาท (.....)

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าโครงการวิจัย

( .....)

...../...../.....

**1. ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน**

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

..... / ..... / .....

**2. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิจัย**

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์วรรณดี สุทธิศักดิ์)

...../...../.....

**3. ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิจัย**

เห็นชอบ.....

อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(ศาสตราจารย์ ดร. เพชรน้อย สิงห์ช่างชัย)

..... / ..... / .....

**4. ความเห็นของอธิการบดี**

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญชฌ์ ภัทรธรรมมาศ)

..... / ..... / .....



Division of Research  
Christian University of Thailand

Form : FM  
Research Budget Request Form

Doc. CODE : FM-RS-004

Issued on : 1 August 2020

Revised on : 13

Page : 1

Research Title .....

Head of Project ..... Division/College ..... Telephone No. ....

The research scholarship contract was approved by Christian University of Thailand in academic year .....  
contract no.....

Total budget in the contract ..... Baht (.....)

The budget to be disbursed **in cash**..... Baht (.....)

First payment, 40 percent, ..... Baht (.....)

For Research Quality Evaluation Expert .....Baht (.....)

(Cash Withdrawal/ Clearing by Division of Research)

Research Study Conducting.....Baht (.....)

(Cash Withdrawal/ Clearing Research Study Conducting by Researcher)

Second payment, 40 percent, ..... Baht (.....)

For Research Quality Evaluation Expert .....Baht (.....)

(Cash Withdrawal/ Clearing by Division of Research)

Research Study Conducting.....Baht (.....)

(Cash Withdrawal/ Clearing Research Study Conducting by Researcher)

Third payment, 20 percent, ..... Baht (.....)

Signed ..... Head of Project  
(.....)

..... / ..... / .....

**1. Comment of Dean/Head of Department**

.....  
.....

Signed .....

(.....)

...../...../.....

**2. Comment of Head of Division of Research**

.....  
.....

Signed .....

(Mrs. Wandee Sutthisak)

...../...../.....

**3. Comment of Assistant President for Research**

Endorsed.....

Others .....

Signed .....

(Prof. Dr. Phechnoy Singchungchai)

...../...../.....

**4. Comment of the President**

Approved.....

Not- Approved .....

Signed .....

(Asst. Prof. Dr. Suluck Pattarathammas)

...../...../.....